

ПРИНЯТО  
На общем собрании родителей МБУДО  
«ЧДМШ №1 им. С.М. Максимова»  
Протокол 1 от «06» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«ЧДМШ №1 им. С.М. Максимова»  
С.В. Григорьев  
11.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ (РОДИТЕЛЬСКОМ  
КОМИТЕТЕ) в МБУДО «Чебоксарская детская  
музыкальная школа №1 им. С.М. Максимова»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский совет (родительский комитет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чебоксарская детская музыкальная школа №1 им.С.М. Максимова» (далее - родительский комитет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 №273-ФЗ одной из форм управления учреждением дополнительного образования. Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.2. Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы ( ст.26., п.4).

1.3. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке..

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа законных представителей учащихся. В состав родительского комитета не могут входить представители учреждения. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 3 года. Численный состав комитета - 5 человек.

1.6. Председатель комитета избирается из членов родительского комитета большинством голосов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

## **2. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в :

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса;
- охраны жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и целевого использования финансовых и материальных ресурсов;
- улучшении материально-технического обеспечения школы.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Задачи Родительского комитета.**

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3.3. Привлечение законных представителей учащихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.4. оказание непосредственной помощи руководству в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и укреплении материально-технической базы школы.

## **4. Функции Родительского комитета**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых образовательной организацией.

4.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

4.6. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении Общих собраний родителей.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательной организации.

4.8. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций учреждения.

4.11. Осуществляет дополнительное привлечение внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса учреждения.

4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Права Родительского комитета**

5.1. Вносить предложения руководству, органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам обучения и воспитания детей.

5.3. Знакомиться с Уставом, лицензией и другой документацией, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части управления прав законных интересов обучающихся.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников образовательного учреждения за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы школы.

5.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.2. Установление взаимопонимания между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся, в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим Родительским собранием).

## **7. Организация работы**

7.1. В состав Родительского комитета входят, избранные на общем родительском собрании родители (законные представители) учащихся.

7.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

7.3. заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть)

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора ВР. Выписки из протоколов оформляются и подписываются всеми членами родительского комитета.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

7.7 о своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.